

УДК 330.1

ОСОБЕННОСТИ ВНУТРЕННЕЙ РЕВИЗИИ ХОЗЯЙСТВУЮЩЕГО СУБЪЕКТА

Макеева А.А.

магистрант,

*Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина,
Омск, Россия*

Тезик Ю.В.

магистрант,

*Омский государственный аграрный университет имени П.А. Столыпина,
Омск, Россия*

Аннотация

Статья посвящена особенностям проведения внутренней ревизии на предприятии, обобщению понятия ревизии ее целям и задачам. Раскрыты основные элементы внутренней ревизии: контрольная среда, состав ревизии, присутствие информационной обеспеченности, основные выдержки процесса проверки. Рассмотрены различные виды внутренней ревизии на предприятии.

Ключевые слова: внутренняя ревизия, особенности внутренней ревизии, внутренний контроль, система внутреннего контроля.

FEATURES OF THE INTERNAL AUDIT OF THE ECONOMIC SUBJECT

Makeeva A.A.

master student,

*Omsk State Agrarian University named after P.A. Stolypin,
Omsk, Russia*

Tezik Yu.V.

master student,

Omsk State Agrarian University named after P.A. Stolypin,

Omsk, Russia

Annotation

The article is devoted to the peculiarities of internal audit at an enterprise, generalization of the concept of audit to its goals and objectives. The main elements of internal audit are revealed: the control environment, the composition of the audit, the presence of information security, the main excerpts of the audit process. Considered various types of internal audit in the enterprise.

Keywords: internal audit, features of internal audit, internal control, internal control system.

Ревизия является формой последующего контроля, которая представляет собой систему наиболее обязательных контрольных действий и фактическую проверку законности и обоснованности совершаемых действий должностными лицами в части правильности отражения показателей финансовых операций в бухгалтерском учете и отчетности [1]. В практике контрольно-проверочных работ на предприятии присутствует множество видов ревизий:

- плановые ревизии являются более полными и охватывают все виды деятельности предприятия;
- внеплановые ревизии проводятся в рамках предоставления специальных заданий: проведение ревизии по поступившим сигналам, повторные ревизии, направленные на проверку качества проведенных предыдущих ревизий, ревизии, проводимые по требованию следственных органов;
- сплошные ревизии, проводимые с целью оценки хозяйственных операций предприятия, которые были совершены в период ревизии. В данном случае, проверке могут быть подвержены записи, отраженные в учетных регистрах и в

бухгалтерских документах [3]. Данный вид ревизий проводится при выявленных случаях нарушения и злоупотребления;

- выборочные ревизии, проводимые с целью определения правильности выплат и начислений за конкретный период работы хозяйствующего субъекта. Данный тип проверки проводится с использованием статистических методов;

- сквозные ревизии, проводимые на крупных предприятиях, на которых проводится проверка не только головной компании, но и дочерних компаний и филиалов [5]. Проверка позволяет оценить эффективность управления на предприятии, исследовать степень рациональности организации производственного процесса, и оценить эффективность использования имеющихся ресурсов;

- тематические ревизии, проводимые с целью оценки отдельных направлений деятельности хозяйствующего субъекта;

- комплексные ревизии, позволяющие оценить финансово-хозяйственную деятельность предприятия;

- бухгалтерская ревизия проводится на бюджетных предприятиях и направлена на оценку работы бухгалтерских документов предприятия [7].

Задачей проведения внутренней ревизии хозяйствующего субъекта является оценка его финансово-хозяйственной деятельности по основным направлениям: обоснованности проводимых финансовых расчетов, соответствие проводимой деятельности хозяйствующим субъектом с учредительными документами, оценка исполнения расходных смет предприятия, анализ обеспеченности сохранности материальных ценностей, обоснованность проводимых операций с денежными средствами, оценка правильности формирования финансовых результатов с их последующим распределением [9].

Ревизия, проводимая с целью оценка рациональности и правильности расходования денежных средств проводится, как планоно, так и внепланоно. Програма проведения внутренней ревизии утверждается руководителем контрольно-ревизионной органа или группы и охватывает исследуемый период проверки [4].

Перед проведением внутренней ревизии особое внимание уделено подготовительному периоду, в ходе которого участники ревизии изучают перечень необходимых законодательных и других нормативных, правовых и статистических данных, имеющиеся материалы по финансово-хозяйственной деятельности. Перед началом проведения ревизии в функции руководителя ревизионной группы входят функции по ознакомлению всех участников с содержанием ревизионной программы и распределение основных вопросов в рамках проверки, наделение исполнителей ревизионной группы соответствующими функциональными обязанностями. Учитывая характер программы внутренней ревизии хозяйствующего субъекта, участники ревизионной группы определяют возможность применения определенных ревизионных действий, способов и приемов с целью получения информации, а также аналитических процедур и объема выборки данных [6].

В полномочия руководителя ревизионной группы входит создание надлежащих условий для проведения ревизии: поиск подходящего помещения, наличие необходимой оргтехники, информационная обеспеченность проверяемых отделов. По результатам ревизии составляется акт, который подписывается руководителем ревизионной группы, а также главным бухгалтером и руководителем предприятия.

Внутренняя ревизия проводится в присутствии ответственных лиц за хранение и использование проверяемых материальных объектов. В качестве исключения, ревизия может быть проведена без лица, ответственного за материальные ценности.

Согласие на проведение внутренней ревизии хозяйствующего субъекта дает уполномоченное лицо, в компетенции которого находится данный вопрос. Состав комиссии может быть закреплен приказом [8]. В отдельных случаях, полномочия ответственного лица за организацию внутренней ревизии на предприятии могут быть подтверждены выданной доверенностью. По результатам проведения внутренней ревизии составляется акт в произвольной форме, содержащий следующие данные: название предприятия и место проведения внутренней ревизии, основания проведения ревизии, полномочия ответственных лиц, проверяемые направления в работе предприятия, ревизионный состав комиссии, результаты проведенной проверки, подписи участников ревизии.

Внутренняя ревизия хозяйствующего субъекта проводится в соответствии с утвержденными правилами проведения внутренней ревизии на предприятии, отраженными во внутренней политике предприятия. Проверка проводится лицами, которые имеют соответствующий опыт в данной работе. В случае проведения ревизии более чем один день, то по истечению проверки в первый день ревизии, ответственные лица, входящие в состав ревизионной комиссии, обязаны обеспечить сохранность собранной информации во время ревизии [10].

При проведении внутренней ревизии участникам ревизионной комиссии предоставляются разъяснения по выявленным фактам нарушений исследуемого объекта. От проверяемых лиц могут приниматься объяснительные записки, которые приобщаются к материалам проверки. В акте ревизии на письменные объяснительные записки указывается ссылка. При составлении актов ревизии по оценке инвентаризации материальных ценностей, должны быть соблюдены обязательные требования и указаны соответствующие реквизиты.

Каждый акт по результатам проведенной ревизии подписывается всеми членами ревизионной комиссии в соответствии с утвержденным приказом на проведение контрольно-проверочных работ руководством предприятия.

Ревизионная комиссия может назначаться как разово, так и на постоянной основе. В Акте участники ревизионной комиссии в обязательном порядке проставляют свои должности, фамилии и инициалы в алфавитном порядке. В случае составления унифицированной формы акта ревизии, то акт должен быть оформлен с установленными требованиями [2].

Текст акта может разбиваться на отдельные абзацы и отражать основные ключевые моменты проведенной ревизии.

Ревизионная работа участниками ревизионной группы проводится в несколько этапов, в частности:

- проведение ревизии в соответствии с утвержденной программой проведения проверки;
- подготовка и оформление результатов ревизии;
- обмен данными и реализация материалов ревизии;
- контрольные мероприятия за выполнением решений [6].

Сроки проведения внутренней ревизии определяются руководителем ревизионной группы, который в течение 3-5 дней до начала проведения ревизии назначает своим приказом ревизию по проверке финансово-хозяйственной деятельности предприятия. Для проведения ревизии участникам ревизионной группы выдается удостоверение, содержащее наименование органа его выдавшего, фамилии, имя, отчество ревизора. До проведения проверки участниками ревизионной группы проводится детальный анализ работы предприятия, разрабатывается и утверждается план проведения внутренней ревизии. Особое внимание перед началом проведения внутренней ревизии хозяйствующего субъекта уделяется изучению нормативных актов, касающихся особенностей деятельности проверяемого объекта [8].

Таким образом, проведение внутренней ревизии на предприятии позволяет своевременно выявить пробелы в работе отделов предприятия, Вектор экономики | www.vectoreconomy.ru | СМИ Эл № ФС 77-66790, ISSN 2500-3666

проанализировать ошибки при ведении бухгалтерской и финансовой отчетности с целью своевременного реагирования руководителя предприятия по устранению выявленных ошибок и улучшения организации учета товарно-материальных ценностей.

Библиографический список

1. Епанчинцев В.Ю. Бухгалтерская экспертиза как форма финансового контроля/Епанчинцев В.Ю. – Омск: ОмГАУ им. П.А. Столыпина,2013 - 124с.
2. Епанчинцев В.Ю., Шумакова О.В. К вопросу финансовой безопасности сельскохозяйственной организации/ Епанчинцев В.Ю., Шумакова О.В. – Омск:ОмГАУ им. П.А. Столыпина,2014 -141с.
3. Новиков Ю.И., Блинов О.А. Организационно-правовые основы судебно-бухгалтерской экспертизы. Учебное пособие/ Новиков Ю.И., Блинов О.А. – Омск:ОмГАУ им. П.А. Столыпина,2014 -96с.
4. Инновационное развитие экономики / 2017. - № 3 (39). - С. 281-283.
5. Мозжерина Т.Г. Налоговая нагрузка организаций: методика определения и способы оптимизации/ Мозжерина Т.Г.//Электронный научно-методический журнал Омского ГАУ. – 2015. - № 2(2). – С.11-18
6. Пансков В.Г. Налоговая нагрузка на экономику: нужен налоговый маневр/В.Г. Пансков//Экономика. Налоги.Право. – 2016. – Т.9 - № 5. – С.130-138
7. Резвушкин С.В. Налоговое бремя и налоговая нагрузка/С.В. Резвушкин// Инновационная наука. – 2016. №12-1. – С.174-175
8. Сенченко Е.В. Социально-экономическая сущность налоговой нагрузки на бизнес/ Сенченко Е.В.// Достижения вузовской науки. -2015. - №16. – С.152-160

9. Соколова М.С. К вопросу об оценке налоговой нагрузки организации/ Соколова М.С., М.С. Шемякина// Вестник международных научных конференций. – 2015. - №9 (13). – С.104-109
10. Старикова О.И. Влияние налоговой нагрузки на финансовые результаты деятельности коммерческой организации/ О.И. Старикова// Новая наука: Опыт, традиции, инновации. – 2016. - №3-1 (71).- С.165-168.

Оригинальность 96%