

УДК 65.015

## ***ПРОЕКТНЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ ОРГАНИЗАЦИЕЙ***

***Решетникова А.А.***

*Студентка кафедры социологии и управления*

*Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова,*

*Белгород, Россия*

***Демененко И.А.***

*Старший преподаватель кафедры социологии и управления*

*Белгородский Государственный технологический университет им. В.Г. Шухова,*

*Белгород, Россия*

**Аннотация:** в данной статье актуализируется значение проектного менеджмента в управлении организацией. Авторами проведен теоретический анализ проблем, препятствующих реализации проектного управления, и поиск соответствующих решений по ним.

**Ключевые слова:** управление персоналом, проектное управление, проект, организация, участники проекта, проблема, менеджмент.

## ***PROJECT MANAGEMENT IN THE MANAGEMENT OF THE ORGANIZATION***

***Reshetnikova A.A.***

*Student, Department of sociology and management,*

*Belgorod state technological University.V. G. Shukhov,*

*Belgorod, Russia*

***Demenenko I.A.***

*Senior lecturer in sociology and management,*

*Belgorod state technological University. V. G. Shukhov,*

*Belgorod, Russia*

**Abstract:** this article updates the importance of project management in the management of the organization. The authors carried out a theoretical analysis of the problems impeding the implementation of project management, and the search for appropriate solutions to them.

**Keywords:** personnel management, project management, project, organization, project participants, problem, management.

На данном этапе развития проектный менеджмент признается наиболее эффективным инструментом ведения дел. Количество проблем постоянно нарастает, и решить их можно только с применением инновационных технологий и управленческих решений. Организация работы по конкретным замыслам свойственна большинству зарубежных компаний и все активнее внедряется в России, и не только в бизнесе.

Некоторые руководители фирм используют проектный менеджмент на отдельных направлениях своей деятельности, требующих продвижения новых технологий и товаров, или же решают с их помощью отдельные прикладные задачи с творческой составляющей [4].

Однако существуют и так называемые проектно-ориентированные компании, способом существования которых как раз и является уникальная деятельность в течение определенного периода времени, направленная на конечный результат [2].

Использование проектного менеджмента в международной практике является инструментом реализации новаторских замыслов и высокоэффективной технологией управления в нестабильных и неопределенных системах, которые быстро развиваются и изменяются. Применяя такую систему управления, можно разрешить сложные проблемы производственного, научного и социального характера [5].

Для того, чтобы успешно инициировать, развивать и завершать проекты в организации должны набирать, нанимать и обучать людей с твердыми навыками управления проектами.

Мир не стоит на месте, появляются все новые и новые современные технологии. Это вынуждает организацию начинать новые проекты с более высокими темпами. Однако по мере того, как проекты становятся все более сложными, сбои проектов, задержки и пропущенные сроки – становятся все более распространенной проблемой.

Одной из главных проблем, ведущих к усложнению проектов, является отсутствие четко определенных целей проекта. Эта задача требует от руководителей проектов, которые могут с самого начала задавать правильные вопросы для установления и передачи четких целей. Отсутствие четких целей с начала проекта также может повлиять на масштаб проекта позже.

Тут же назревает вопрос: «Как организации можно преодолеть проблемы проектного управления?»

#### 1. Определение сферы охвата и целей.

Чтобы любой проект был успешным, нужно понять, чего он должен достичь.

Также руководителю проекта необходимо определить область проекта. Решение о том, какие виды деятельности находятся в пределах или вне рамок проекта, оказывает большое влияние на объем работ, которые необходимо выполнить во время проекта.

Понимание того, кто является заинтересованными сторонами, также имеет решающее значение, если вы собираетесь заручиться их поддержкой и понять, что каждый человек ожидает от проекта.

После того, как определили сферу охвата и цели, нужно, чтобы заинтересованные стороны пересмотрели их и согласились с ними, а также договорились, кто должен быть в списке заинтересованных сторон.

#### 2. Определение конечных результатов.

Для достижения желаемого результата от проекта, нужно определить, какие вещи (или продукты) должны быть поставлены в конце проекта.

Если проект является рекламной кампанией для нового шоколадного батончика, то одним из результатов может быть художественное произведение для газетного объявления.

Таким образом, нужно решить, какие материальные вещи должны быть доставлены и достаточно подробно документировать, что это за вещи. В конце концов, кто-то будет в конечном итоге делать работу, чтобы произвести результат, так что все это должно быть четко и однозначно описано.

После того, как определили результаты, ключевые заинтересованные стороны должны проанализировать работу, а также необходимо, чтобы они согласились с тем, что это точно и однозначно отражает то, что они ожидают от проекта.

После того, как все договорились, можно начать планировать проект. Не определение результатов достаточно подробно или ясность – часто является причиной того, почему проекты идут не так.

### 3. Планирование проекта.

Это время, когда определяется, как достичь желаемого результата проекта, воплощенного в целях и определении результатов.

Планирование требует, чтобы руководитель проекта решил, какие люди, ресурсы и бюджет необходимы для завершения проекта.

Поскольку определены конечные результаты, необходимо решить, какие действия необходимы для создания каждого конечного результата.

При разработке плана проекта, руководитель проекта часто находится под давлением, чтобы произвести план, который отвечает (нереалистичным) ожиданиям некоторых заинтересованных сторон. Здесь важно, что менеджер проекта придумывает реалистичный график – один, что он/она думает, что вполне реально достичь.

4. Даже лучшие сделанные планы проектов бесполезны, если они не были эффективно доведены до участников проекта. Каждый участник

должен точно знать, что от них ждут, каковы их обязанности и за что они несут ответственность

## 5. Отслеживание и отчетность о ходе осуществления проекта

После того, как проект запущен и план согласован, нужно постоянно следить за фактическим прогрессом проекта против запланированного прогресса.

Для этого необходимо:

- получать отчеты о ходе работы от членов проектной группы, которые на самом деле делают работу;
- записывать любые изменения между фактической и запланированной стоимостью, графиком и объемом;
- сообщать о любых изменениях своему менеджеру и ключевым заинтересованным сторонам и предпринять корректирующие действия, если вариации становятся слишком большими.

Есть много способов, которыми вы можете настроить план, чтобы вернуть проект в нужное русло (изменить порядок задач, назначить задачи параллельно, если вариация небольшая, или добавить больше персонала в проект или уменьшить область, если вариация очень большая).

Все проекты требуют от менеджера проекта постоянно жонглировать тремя вещами: стоимость, объем и график. Если менеджер проекта увеличивает один из них, то один из других элементов неизбежно должен быть изменен.

Таким образом, для проекта, который работает с отставанием от графика восстановления, чтобы он мог быть доставлен в его первоначальный запланированный график, бюджет может быть увеличен за счет привлечения большего числа сотрудников (хотя это неизменно никогда не достигает желаемого результата сокращения времени, оставшегося до завершения проекта), или объем должен быть сокращен. Именно жонглирование этими тремя элементами, известными как треугольник проекта, обычно заставляет менеджера проекта рвать волосы в расстройстве!

## 6. Управление изменениями.

Все проекты каким-то образом меняются. Если менеджер проекта просто примет все эти изменения в проект, проект неизбежно будет поставлен поздно (и, возможно, никогда не будет завершен) и неизбежно превысит бюджет.

Управляя изменениями, руководитель проекта может принимать решения о том, следует ли включать изменения немедленно, в будущем, или отклонять их. Это повышает шансы на успех проекта, так как менеджер проекта управляет тем, как включаемые изменения могут распределять ресурсы соответствующим образом, и может планировать, когда и как вносятся изменения. Неэффективное управление изменениями часто упоминается в качестве основной причины, по которой проекты терпят неудачу.

## 7. Управление рисками.

Риски – это любые события, которые могут негативно повлиять на успешный исход проекта. Риски будут варьироваться от проекта к проекту, но важно, как можно скорее определить основные риски для проекта и спланировать действия, необходимые для того, чтобы избежать риска, или, если риск не может быть предотвращен, по крайней мере смягчить риск, чтобы уменьшить его воздействие, если это произойдет. Это то, что известно, как управление рисками [3].

Таким образом, любое начинание, претендующее на успех, строится на соблюдении определенных принципов. Наиболее успешное проектное управление проявляет себя в сложных многокомпонентных инициативах, жестко ограниченных во времени и ресурсах, результатом которых должен стать уникальный продукт с четкими спецификациями.

## **Библиографический список:**

1. Балашов, А.И. Управление проектами: Учебник и практикум для академического бакалавриата. – Люберцы: Юрайт, 2016. – 383 с.
2. Демененко И.А., Шавырина И.В. Клиентоориентированность в компаниях строительного сектора экономики // Вестник Белгородского государственного технологического университета им. В.Г. Шухова. – 2017. - №3. – С. 176-181.
3. Ньютон, Р. Управление проектами от А до Я. – М.: Альпина Паблишер, 2016. – 180 с.
4. Шапиро, В.Д. Управление проектами: Учебное пособие для студентов. – М.: Омега-Л, 2014. – 960 с.
5. Все об управление проектами. [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://proektoved.com/osnovnye/proektnyj-menedzhment.html> (Дата обращения: 26.02.18)